Superintendencia de Notariado y Registro

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 2062 de 2024

FACTURA No. 3.

Los supervisores del contrato certifican que una vez revisados los documentos y productos que evidencian las actividades de procesos técnicos de intervención archivística (Organización, Foliación, Hojas de control, Inventarios Documentales (FUID), Digitalización, Indexación y almacenamiento (cajas y carpetas) de 143 Metros Lineales – ML) de la ORIP de Quibdó, Bolívar y Barbacoas cumplen con lo requerido en el anexo técnico y el contrato de Prestación de Servicios No. 2062 de 2024, celebrado con CONSORCIO P&Y GESTION A.R identificada con Nit.901.857.029-1

A continuación, se presenta la información de la factura correspondiente al 21% del valor total del contrato:

Factura de venta	N° de Radicado	Valor Factura	CRP	Valor
FE 5 del 28 de mayo de 2025	SNR2025ER-102476-2 del 29 de mayo de 2025	$ 327.364.501,80	453324	$ 327.364.501,80
Total				**$ 327.364.501,80**

El valor de la presente factura debe ser pagada de acuerdo con el CRP 453324 del 12 de agosto de 2024.

CRP	FECHA	VALOR
453324	12 de agosto de 2024	$1.558.878.580
Total		**$1.558.878.580**

Dada en Bogotá D.C., a los cuatro (4) días del mes de junio del año 2025 con destino al Grupo de Presupuesto.

FIRMAS

Supervisores.

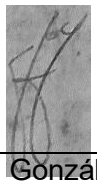
Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Grupo de Gestión Documental
Coordinadora Grupo de Gestión Documental
Asesor 1020-14

Carlos Andrés Muñoz Patiño
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado 2028-16

Esta página es continuación de la página 1 de la certificación para la factura FE 5 del contrato 2062 de 2024.

Leyda Velasco Rincón
Grupo de Gestión Documental
Secretario Ejecutivo 4210-21

Apoyo a la Supervisión Técnica.



Juan Carlos González
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo A



Daniel Rincón Hernández
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C



Carol Vanessa Camacho Martínez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo D



Heidy Lizeth Luna Suarez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Paula Alejandra Jiménez Martínez

Se anexa: Anexo No. 1 C-Prefactura_5_ 2025 Consorcio_AR, Anexo No. 2 Factura DIAN 5 FE 5 Contrato 2062, Anexo No.3 Informe de Factura No.3_, Anexo No. 4 Certificación y documentos Revisor Fiscal (C-Certificado Pago Parafiscales 2025 Marzo, Certificacion_Parafiscales_Consorcio P&Y, Certificado Antecedentes Jcc Revisor Fiscal, Certificado Parafiscales Yenaris, Documento De Identidad Cc Revisor Fiscal, Tarjeta Profesional Rf), Anexo No.5 Documentos Contador (CC Diana Barbosa, Certificado antecedentes jcc contador, Tarjeta Profesional Contadora, Anexo No.6 CERTIFICACION BANCARIA, Anexo No 7 RUT actualizado Marzo 2025, Anexo No.8 Informes mensuales de Ejecución (Anexo 8.1 Informe mensual Febrero 2025 Contrato 2062, Anexo 8.2 Informe de condiciones ambientales bodega Febrero 2025, Informe Final Consolidado Contrato 2062 Agrup 3 Pacifico, Informe De Consultas Atendidas Durante El Proceso Snr 2062), Anexo No 9 Soportes Técnicos de Ejecución del Contrato (FUID Bolivar, Quibdo, Barbacoas, Actas De Traslado, Acta 01 Cargue Contrato 2062, Acta 02 Cargue Contrato 2062), Anexo 10 Pantallazo SECOP factura 3 y 4 Sandra Peña ha compartido la carpeta _FACTURA 4 -2062, Anexo No. 11 pantallazo SIIF, Anexo No 12. Solicitud Planillas de Seguridad Social (Pago SSPYS022025, Pago SSSNREXP022025).

Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA

CONTRATO No. 2062 de 2024.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO.

Contrato:	Contrato De Servicios De No. Consultoría	**N° Contrato:**	2062 DE 2024.
Contratista:	Consorcio P&Y Gestión A.R	**CC./ NIT**	901.857.029-1
Supervisión Técnica:	Johanna Andrea Rodríguez H. Leyda Velasco Rincón Carlos Andrés Muñoz Patiño	**Dependencia:**	Grupo de Gestión Documental - SNR
Apoyo a la Supervisión Jurídica:	Gisselle Carolina Martínez Freiter - jefe Oficina Asesora Jurídica	**Dependencia:**	Oficina Asesora Jurídica
Apoyo a la Supervisión Técnica:	Juan Carlos González Cárdenas - Profesional Especializado Tipo A. Daniel Rincón Hernández - Profesional Especializado Tipo C. Heidy Lizeth Luna Suarez - Profesional Especializado Tipo C. Carol Vanessa Camacho Martínez - Profesional Especializado Tipo D.		
Objeto:	Contratar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización e indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico del estudio previo.		
Lugar de Ejecución:	En la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP de Samaniego, Barbacoas, Guapi, Bolívar, Quibdó, Nuqui, Istmina y La Cruz donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, conservación en primeros auxilios y traslado a la bodega dispuesta por el contratista.		
Plazo de Ejecución:	En las Oficinas de Registro de instrumentos Públicos (Samaniego, Barbacoas, Guapi, Bolívar, Quibdó, Nuqui, Istmina y La Cruz) donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, embalaje y traslado a la bodega del contratista, y en la bodega dispuesta por el contratista, según el Anexo Técnico, donde adelantará los procesos técnicos la ejecución.		
Valor del contrato:	MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($1.558.878.580) MCTE incluido IVA		
Fecha de inicio:	20 de agosto de 2024	**Fecha terminación**:	31 de diciembre de 2024
Prórroga No. 1	1 de enero al 28 de febrero de 2025		

***Cuadro No. 1**. Información del contrato.*

Con el fin de certificar el cumplimiento del pago número tres (3) correspondiente al 21% del valor del contrato No. 2062 de 2024, se realiza la verificación de los productos correspondientes a las actividades de procesos técnicos de intervención archivística (Organización, Foliación, Hojas de control, Inventarios Documentales (FUID), Digitalización, Indexación y almacenamiento (cajas y carpetas) de 143 Metros Lineales – ML) de la ORIP de Quibdó, Bolívar, y Barbacoas.

PROCESOS TECNICOS DE INTERVENCIÓN ARCHIVISTICOS

- **ORGANIZACIÓN**

En esta etapa del proceso el proveedor de servicio Consorcio P&Y Gestión A.R, realizo actividades de:

- Clasificación.
- Organización.
- Primeros Auxilios
- Foliación
- Hoja de Control.

Se generaron 14 actas para proceso de calidad en organización las cuales fueron aprobadas por el equipo de apoyo a la supervisión y se relacionan a continuación:

ORIP	Acta No.	Tipo Documental	ML
Bolívar	7	índices Inmuebles	3,18
Bolívar	8	índices Propietarios	3,72
Quibdó	9	índices Inmuebles	0,21
	10	índices Propietarios	3,73
	24.1	Expedientes	10,38
	25	Expedientes	6,74
	26	Expedientes	17,32
	27	Expedientes	30,07
	28	Expedientes	30,11
	29	Expedientes	28,21
Barbacoa	35	Folios de M.I	1,36
Quibdó	44	RUPTA	1,6
Barbacoa	45	RUPTA	1,1
Bolívar	46	RUPTA	0,02
TOTAL			**137,75**

***Cuadro No. 2**. Relación Actas de Organización.*

Los metrajes consignados en las actas del proceso de organización no contemplaban los folios derivados del testigo documental; por esta razón, la totalidad de la cifra se encuentra registrada en las actas correspondientes a las etapas de digitalización, indexación y producto terminado

- **DIGITALIZACIÓN, INDEXACIÓN Y PRODUCTO TERMINADO.**

En esta etapa del proceso el proveedor de servicio Consorcio P&Y Gestión A.R realizo actividades de digitalización, indexación y entrega de producto terminado (FUID, Almacenamiento – Cajas y Carpetas)

Se generaron 12 actas para proceso de calidad en digitalización y producto terminado las cuales fueron aprobadas por el equipo de apoyo a la supervisión y se relacionan a continuación:

ORIP	Acta No.	Tipo Documental	ML
Quibdó	8.1	Expedientes	33,15
	9.1	Expedientes	32,95
	10	Expedientes	36,34
	11	Expedientes	27,31
	15	índices Inmueble	0,17
Bolívar	17	RUPTA	1,36
	18	RUPTA	0,02
Quibdó	19	RUPTA	0,94
Barbacoas	20.1	RUPTA	0,5
Bolívar	29	índices Inmueble	3,15
	30	índices Propietario	3,83
Quibdó	31	índices Propietario	3,76
TOTAL			**143,48**

***Cuadro No. 3**. Relación Actas de Digitalización y Producto Terminado.*

Es de aclarar que en la relación de actas del proceso de digitalización e indexación y producto terminado da un total de 143,48 ML dado los documentos adjuntos de ejecución, sin embargo, esta supervisión certifica para pago de la factura No. 3 143 ML intervenidos, quedando pendiente 0,48 ML como rezago para la siguiente factura.

Una vez realizada la verificación de la información y los documentos anexos esta supervisión autoriza el pago No. 3 del contrato 2062 de 2024 de la factura FE 5 correspondiente a TRESCIENTOS VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS UN PESOS CON OCHENTA CENTAVOS ($327.364.501,80) M/CTE, equivalente al 21% del valor del contrato.

Cordialmente,

Supervisores.

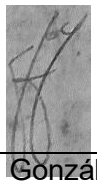
Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Grupo de Gestión Documental
Asesor 1020-14

Carlos Andrés Muñoz Patiño
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado 2028-16

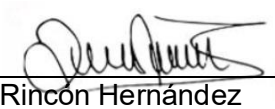
Esta página es continuación de la página 6 de la certificación para la factura FE 5 del contrato 2062 de 2024.

Leyda Velasco Rincón
Grupo de Gestión Documental
Secretario Ejecutivo 4210-21

Apoyo a la Supervisión Técnica.



Juan Carlos González
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo A



Daniel Rincón Hernández
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C



Carol Vanessa Camacho Martínez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo D



Heidy Lizeth Luna Suarez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Paula Alejandra Jiménez Martínez